

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
муниципального образования
«Муйский район»
№ 105 «04» июня 2022г.

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ТАКСИМОВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 »
(новая редакция)**

п. Таксимо
2022год

Оглавление

1. Общие положения	2
2. Организация деятельности Учреждения	4
3. Образовательный процесс.....	6
4. Участники образовательного процесса.....	8
5. Управление Учреждением.....	10
6. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение	14
7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.....	15
8. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения.....	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Таксимовская средняя общеобразовательная школа № 3» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создано на основании приказа отдела учебных заведений Управления Байкало – Амурской железной дороги от 24.05.1989 г., № 136. Распоряжением администрации Муйского района от 02.11.1998 г. школа передана на баланс Районного управления образования Муйского района. Приказом по Муйскому РУО от 24.12.1998 г., № 91 переименована в Таксимовскую общеобразовательную среднюю школу № 3.

Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Таксимовская средняя общеобразовательная школа № 3». Сокращенное наименование Учреждения – МБОУ ТСОШ № 3.

Организационно – правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное общеобразовательное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является Администрация муниципального образования «Муйский район».

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 671561, Республика Бурятия, Муйский район, п.Таксимо, ул.Советская, д.9.

Почтовый адрес учреждения: 671561, Республика Бурятия, Муйский район, п.Таксимо, ул.Советская, д.9.

E – mail: taksimo.tsh3@mail.ru

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Муйский район».

1.7. Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени муниципального образования «Муйский район» осуществляет Администрация муниципального образования «Муйский район» в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеющим в оперативном управлении обособленное имущество. Имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Федеральном казначействе, имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.9. Для достижения целей своей деятельности Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Федеральным законодательством, Конституцией Республики Бурятия и законодательством Республики Бурятия, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Бурятия от 13 декабря 2013 года №240-V "Об образовании в Республике Бурятия", Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным закон от 17.06.2019 №140-ФЗ; Федеральный закон от 06.03.2019 №17-ФЗ и от 01.05.2019 №85-ФЗ. Федеральным Законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, а также настоящим Уставом.

- 1.11. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.
- 1.12. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним соответствующего имущества.
- 1.13. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.
- 1.14. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании». Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.
- 1.15. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.
- 1.16. Учреждение подотчетно:
- Учредителю по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества, по вопросам организации деятельности по оказанию муниципальных услуг в области образования, воспитания и развития общедоступных образовательных ресурсов;
 - иным органам местного самоуправления по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.
- 2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленности в соответствии с Уставом. Деятельность школы направлена на достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту.
- 2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:
- основной общеобразовательной программы начального общего образования;
 - основной общеобразовательной программы основного общего образования;
 - основной общеобразовательной программы среднего общего образования;
 - образовательные программы дополнительного образования.
- 2.4. учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:
- оказание платных образовательных услуг;
 - сдача в аренду движимого и недвижимого имущества;
- 2.5. Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.
- 2.6. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Уставом.

2.7. Деятельность Учреждения регламентируется нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов.

2.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.9. Для выполнения уставной цели Учреждение вправе в порядке, установленном действующим законодательством:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения и пользования им;

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом государственных образовательных стандартов;

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с задержкой психического развития, для обучающихся с умственной отсталостью и другие адаптированные основные общеобразовательные программы;

- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания с учетом федеральных государственных образовательных стандартов;

- выбирать учебные пособия и учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- организовывать и обеспечивать инновационную, экспериментальную деятельность в соответствии с принятыми концепцией, программой развития, образовательными программами и учебными планами;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные за пределами основных образовательных программ;

- создавать условия для приобщения детей к родной культуре, для сохранения и трансляции ее духовных ценностей;

- создавать благоприятные условия для труда педагогических работников, для роста их профессионального мастерства;

- укреплять учебно-методическую, материально – техническую базу;

- совершать иные действия в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и настоящим Уставом.

2.10. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным ГБУЗ «Муйская ЦРБ». Медицинский персонал наряду с Учреждением несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, а также режим и качество питания обучающихся. Для

работы медицинского персонала Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы.

2.12. Организация питания в Учреждении осуществляется в специально предусмотренных помещениях для питания обучающихся и работников, а также для приготовления и хранения продуктов питания.

2.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса в соответствии с возрастными, психофизиологическими особенностями, склонностями, способностями, интересами обучающихся, требованиями охраны их жизни и здоровья.

2.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования, действует в соответствии со своими уставами.

2.16. Создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

2.17. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, обязано:

- нести ответственность за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, учащихся, населения и др.
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;
- нести ответственность за сохранность документов и обеспечивать их передачу на государственное хранение в архив;
- хранить и использовать документы Учреждения.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. В Учреждении осуществляется образовательный процесс в соответствии с основными общеобразовательными программами:

- **Начальное общее образование** (нормативный срок освоения 4 года). Задачами начального общего образования являются формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных особенностей, продолжительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

- **Основное общее образование** (нормативный срок освоения 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

- **Среднее общее образование** (нормативный срок освоения 2 года) - направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной

ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной общеобразовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям допрофессионального обучения.

3.2. В Учреждении освоение общеобразовательных программ осуществляется в следующих формах: очной, очно-заочной.

3.2.1. Вне Учреждения по желанию родителей (законных представителей) с учетом мнения ребенка основное общее образование может быть получено в форме семейного образования; среднее общее – в форме самообразования.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого самостоятельно в соответствии с примерным планом, регламентируется расписанием учебных занятий. Учебная нагрузка в Учреждении не должна превышать количества часов, установленных нормативами. При этом количество часов в учебном плане не может быть ниже количества часов, определенных государственным примерным учебным планом по предметным циклам. В учебный план включены часы на индивидуальные консультации, факультативные занятия, элективные курсы. По отдельным предметам обучение может осуществляться по индивидуальным учебным планам.

3.4. Обучение и воспитание осуществляется на русском языке.

3.5. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в установленном порядке.

3.6. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1 классах - 33 недели, 2 - 11 класс - 34 недели.

3.7. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года 30 календарных дней: для обучающихся в первых классах устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

3.8. В период летних каникул администрация Учреждения оказывает содействие в организации отдыха воспитанников в оздоровительных, молодежных и туристских лагерях, лагерях труда и отдыха.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), учителя и другие работники Учреждения.

4.2. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную

организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по согласованию с Учредителем.

4.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренному курсу обучения.
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранными в органы самоуправления Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- добровольное вступление в любые общественные организации, чья деятельность не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.
- перевод в другие образовательные учреждения соответствующего типа;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;

Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца о получении соответствующего образования, заверенный печатью Учреждения;

4.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения;
- посещать учебные занятия согласно расписанию и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- соблюдать правила поведения учащихся Учреждения.
- рационально организовывать свой труд, общественную работу, досуг;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности, придерживаться правил культуры поведения, труда и речи.

4.5. Учреждение имеет право привлекать обучающихся к труду, предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом, к поддержанию необходимого санитарного порядка в учебных помещениях и на территории Учреждения.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а так же с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы обучения в образовательном учреждении;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Управляющий совет Учреждения, Попечительный совет и другие органы самоуправления. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных, классных родительских собраниях и других формах самоуправления;
- при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости, обучающегося: посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения;
- получать сведения о текущей успеваемости, развитии и поведении ребенка через классного руководителя в письменной или устной форме;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока.

4.7. Родители (законные представители) обязаны заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития личности ребенка и нести ответственность за:

- воспитание своих детей и получение ими общего образования;
- ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- выполнение Устава Учреждения;
- посещение проводимых школой родительских собраний;
- бережное отношение обучающего к имуществу Учреждения;

4.8. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением, работать в педагогическом совете, избирать и быть избранным в Совет Учреждения, обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка, обсуждать, принимать решения на общем собрании трудового коллектива.
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, учебников, утвержденных федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ.
- проведение проверки нарушения норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана работнику.

4.9. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- владеть современными технологиями, формами и средствами обучения и воспитания;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- проходить периодически по приказу руководителя учреждения бесплатные медицинские обследования.

4.10. Иные работники образовательных организаций обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.11. Иные работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном трудовым законодательством, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных трудовым законодательством, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном трудовым законодательством, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым законодательством, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является руководитель образовательного учреждения в лице директора.

5.2. Компетенция директора:

5.2.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший аттестацию директор. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию иных органов самоуправления Учреждением и Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности имеет право на:

- представление Учреждения в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, органами власти, местного самоуправления, судебными органами;
- распоряжение имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством;
- прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;
- утверждение учебного плана, графиков работы, расписание занятий и иной документации, регламентирующей деятельность Учреждения;
- издание приказов и инструкций, распоряжений и указаний, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения и учащимися;
- делегирование своих прав заместителям, распределение между ними обязанностей;
- распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки;
- контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- назначение председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, заведующих кабинетами, секретаря педагогического совета;
- решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.
- заключение договоров (контрактов);
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

5.2.2. Директор Учреждения имеет право приостановить решения Управляющего Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

5.2.3. Директор Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения.

5.2.4. Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий.

5.2.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества образования;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждения финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, а также осуществлять его списание;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, её деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством;
- обеспечить материально техническую базу Учреждения, оборудованием помещение в соответствии с нормами и требованиями установленными федеральными государственными требованиями и образовательными стандартами;
- проводить самообследование обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создавать безопасные условия обучения учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.3. Компетенция Учредителя:

5.3.1. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение основных направлений, целей деятельности Учреждения, а также принятие решения об участии Учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;
- утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, сметы доходов и расходов по бюджетной деятельности Учреждения;
- участие в соответствии с компетенцией в проверках деятельности Учреждения;
- привлечение директора Учреждения к материальной, дисциплинарной и иным видам ответственности;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет), Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

5.5. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

5.6. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- обсуждение и предложение дополнительных компонентов содержания образования и основных направлений развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- выборы членов в Управляющий совет из числа работников Учреждения;
- выборы членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

5.6.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

5.6.2. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

5.7. К компетенции Управляющего совета относятся:

- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- рассмотрение вопросов материально – технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;
- привлечение для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;
- принятие требований к одежде обучающихся;
- рассмотрение вопросов выбора меры дисциплинарного взыскания к обучающимся;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- регулирование в Учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

5.7.1. В Управляющий совет входят работники Учреждения (в количестве 4 человек), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (в количестве 5 человек), обучающиеся Учреждения (в количестве 2 человек), представитель Учредителя (в количестве 1 человека), кооптированные представители местной общественности (в количестве 2 человек) в общем количестве 15 человек. Директор Учреждения является неизбираемым членом Управляющего совета.

Управляющий совет в целях организации своей деятельности избирает председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний. Члены Управляющего совета из числа обучающихся, работников, директор Учреждения не могут быть избраны Председателем Управляющего совета. В случае отсутствия на заседании председателя, его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

Работники Учреждения выбираются на Общем собрании работников сроком на 3 года. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для участия в Управляющем совете избираются на родительской конференции сроком на 3 года. Представители обучающихся для участия в Управляющем совете избираются на общем собрании обучающихся из числа обучающихся 9-11 классов сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета проводятся довыборы из числа участников образовательных отношений от соответствующей категории до окончания срока полномочий Управляющего Совета данного созыва.

Состав Управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения.

5.7.2. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 1 раза в три месяца.

Управляющий совет считает полномочным принимать решения при наличии на заседании не менее половины его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета (за исключением вопросов согласования компонента образовательного Учреждения, программы развития школы, о внесении изменений и дополнений в Устав, о введении или отмене единой формы одежды для обучающихся и исключения обучающегося из Учреждения) принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем Управляющего совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете Учреждения.

5.8. Компетенция Педагогического совета Учреждения.

5.8.1. Педагогический совет - совещательный орган, действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете и настоящего Устава. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Педагогический совет школы созывается директором школы по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников школы. Решения Педагогического совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников школы.

5.8.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- объединение усилий педагогического коллектива Учреждения на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;
- реализация государственной политики в области образования; решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших федеральный государственный стандарт образования, соответствующих лицензии школы.

5.8.3. Педагогический совет Учреждения:

- определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения;
- определяет стратегию учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- разрабатывает и принимает образовательные программы;
- обобщает, анализирует и оценивает результаты деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- согласовывает годовой учебный план Учреждения;
- организует повышение квалификации, развитие творчества педагогов;
- рассматривает вопросы выбора меры дисциплинарного взыскания к обучающимся;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации; принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;

- рассматривает вопросы внедрения новых методик и технологий, обобщения педагогического опыта;
- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- принимает решение о допуске учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации;
- принимает решение о выдаче аттестатов государственного образца выпускникам 9 и 11 классов;

5.8.4. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

5.8.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.8.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. Решения педагогического совета реализуются приказами директора школы.

5.9. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Органом ученического самоуправления является Совет школы, который является выборным органом и действует на основании действующего законодательства, Устава Учреждения и «Положения о школьном ученическом самоуправлении».

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.10. В Учреждении действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных.

Родительские комитеты классов избираются на классных родительских собраниях в количестве, определяемом решением собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены администрацией Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

5.11. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.12. Учреждение вправе принимать и издавать следующие виды локальных актов:

- приказы и распоряжения директора школы;
- штатное расписание;
- коллективный договор;
- положения, правила, кодексы, порядки, инструкции, программы, планы, графики, расписания;
- решения органов самоуправления, принятые в пределах их компетенции;
- другие локальные акты, касающиеся деятельности Учреждения.

5.12.1. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

5.12.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в п.5.12. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

6.2. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- бюджетные средства;
- внебюджетные средства, в том числе: средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся платных образовательных услуг;
- гранты в том числе гранты в форме субсидий, добровольные имущественные взносы и пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя сдавать в аренду, передавать во временное пользование, отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств Учредителя.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества.
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, осуществляется за счет средств Учредителя.

6.6. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6.7. В соответствии с установленными нормативами Учреждение обеспечивается помещениями, сооружениями и оборудованием, необходимым для осуществления образовательного процесса, проведения спортивно-массовых мероприятий, оказания медицинской помощи, организации питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся.

6.9. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, связанным с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, выделенных ему Учредителем.

6.11. Все доходы от приносящей доход деятельности от платных услуг, поступают в бюджет учреждения.

6.12. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в виде его ликвидации, либо реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работником и (или) переведенным, на другое место работы гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению - правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии требованиями архивных органов, установленными действующим законодательством.

7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем или принявшим решение о ликвидации Учреждения органом, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.5. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, устанавливает сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения, ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуется данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами Учреждения не может быть менее 2 месяцев с момента публикации о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации учреждения.

После окончания срока для предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечня предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

7.7. Выплата денежных сумм кредиторами ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплата которым производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

7.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

7.9. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первая из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.10. Ликвидация учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. Денежные средства и имущество, оставшиеся после расчета с кредиторами, направляются на уставные цели, в порядке, установленном действующем законодательством.

7.12. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учреждения, согласовываются и утверждаются Учредителем, и подлежат государственной регистрации.

7.13. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7.14. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения

8.3. Локальные акты, утвержденные директором Учреждения, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Положение об Управляющем совете Учреждения;
- Положение о Методическом совете;
- Правила поведения учащихся Учреждения;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение об Общешкольной конференции родителей учащихся Учреждения;
- Положение об Общем собрании учащихся Учреждения;
- Положение об Общем собрании трудового коллектива Учреждения;
- иные локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу и действующему Законодательству РФ.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

В настоящей книге, пронумерованной,
прошнурованной и скрепленной
печатью

18 (восемнадцать) страниц

Директор школы
Заварзина

Е.П.

